

14.03.2024



LEIBNIZ-INSTITUT
FÜR UMWELT-
MEDIZINISCHE
FORSCHUNG

Das IUF – Leibniz-Institut für umweltmedizinische Forschung untersucht, durch welche molekularen Mechanismen Partikel, Strahlung und ausgewählte Umweltchemikalien die menschliche Gesundheit schädigen. Die vier Hauptarbeitsrichtungen sind umweltinduzierte pulmonale Alterung, Hautalterung, Störungen des Nerven- und Immunsystems. Durch die Entwicklung neuartiger Modellsysteme arbeitet das IUF daran, die Risikoabschätzung zu verbessern und neue Strategien zur Prävention/Therapie umweltinduzierter Gesundheitsschädigungen zu identifizieren. Für die Verwaltung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit eine/n

Sachbearbeiter/in Reisekosten und Finanzbuchhaltung (m/w/d).

Ihr Aufgabengebiet:

- Erfassen und Kontieren von Eingangsrechnungen
- Erstellung von Ausgangsrechnungen
- Überwachung von Zahlungseingängen
- Zusammenarbeit mit dem Steuerberater bei der Belegbuchung und im Sachgebiet Reisekosten
- Rechnungsprüfung
- Stammdatenpflege in DATEV
- Mitarbeit im Projektcontrolling
- Mitwirkung bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Eigenverantwortliche Bearbeitung der Dienstreise- und Weiterbildungsanträge (In- und Ausland)
- Bearbeitung und Festsetzung von Reisekostenerstattungen nach den Vorgaben des Landesreisekostengesetz (LRKG)
- Beratung und Unterstützung der Dienstreisenden im Sinne des LRKG
- Pflege der Reisekostensoftware
- Zusammenarbeit mit einem Reisebüro
- Allgemeine administrative Tätigkeiten

Ihr Idealprofil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in dem Aufgabenbereich wünschenswert
- Sicherer Umgang mit allen gängigen Microsoft-Office-Anwendungen
- Gute Englischkenntnisse wünschenswert
- Eigenständige und strukturierte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Integrität
- Kommunikationsstärke, Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit

Wir bieten:

- eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten und kollegialen Team
- moderne und familienfreundliche Arbeitsbedingungen

14.03.2024

- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz
- flexible Arbeitszeit und elektronische Arbeitszeiterfassung
- Die regelmäßige tägliche Arbeitszeit kann zwischen 06:00 Uhr – 20:00 Uhr festgelegt werden.
- die Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- Betriebliche Zusatzversorgung zur Alterssicherung im Tarifrecht
- 30 Tage tariflicher Urlaub bei einer 5-Tage-Woche

Die Stelle ist befristet für 2 Jahre mit der Option der unbefristeten Weiterbeschäftigung. Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für die Beschäftigten der Länder (TV-L). Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden und 50 Minuten.

Wir fördern Chancengleichheit und Vielfalt. Frauen sind besonders zur Bewerbung eingeladen und werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellten sind ebenfalls ausdrücklich erwünscht.

Bitte richten Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Kopien der letzten Zeugnisse) unter Angabe des Aktenzeichens „Verwaltung“ in der Betreffzeile im PDF-Format per E-Mail an Bewerbung@IUF-Duesseldorf.de.

IUF – Leibniz-Institut für umweltmedizinische Forschung GmbH
Frau Röder-Rutha
Auf'm Hennekamp 50
40225 Düsseldorf

Per Post eingereichte Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt. Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen werden nach Abschluss des Verfahrens ordnungsgemäß vernichtet.

